



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Ν. ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Διοικητήριο (6ος Όροφος)
Τ.Κ.- Πόλη: 24100 - Καλαμάτα
Πληρ/ες : Δημήτρης Σαρρής
Τηλέφωνο : 2721 3 61544
FAX : 2721 3 61481
email : messinia@sch.gr
Ιστότοπος : www.messinia.mysch.gr

Καλαμάτα, 26/01/2017

Αριθμ. Πρωτ.: 444

ΠΡΟΣ: Σχολικές Μονάδες Διεύθυνσης
Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Μεσσηνίας

ΚΟΙΝ: 1. Περιφερειακή Διεύθυνση
Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας
Εκπαίδευσης Πελοποννήσου
2. Προϊστάμενη Παιδαγωγικής-Επιστημονικής
Καθοδήγησης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
3. Γραφείο Σχολικών Συμβούλων
4. Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας
Εκπαίδευσης Μεσσηνίας
5. Κέντρο Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης
Καλαμάτας

Έδρες τους

Θέμα: Πρόσκληση αποστολής εκπαιδευτικού υλικού και σχολικών εργασιών για τον Ταΰγετο

Η Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Μεσσηνίας, προκειμένου να ενισχύσει τις σχολικές δραστηριότητες που πραγματοποιούνται στον Ταΰγετο, προσκαλεί τους/τις εκπαιδευτικούς που έχουν δημιουργήσει κάποιες μορφές ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό σχετικά με τον Ταΰγετο και επιθυμεί, να το αποστείλει ηλεκτρονικά στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο taygetos@sch.gr, προκειμένου να δημιουργηθεί ιστοσελίδα ελεύθερης πρόσβασης για τον Ταΰγετο στην Εκπαίδευση. Το υλικό θα συγκεντρώνεται διαρκώς με την διαδικασία αυτή, σε σχετικό διαδικτυακό αποθετήριο, με εκπαιδευτικό υλικό για τον Ταΰγετο, στον διαδικτυακό κόμβο των Σχολικών Δραστηριοτήτων (activities.mysch.gr).

Το υλικό αυτό μπορεί:

- α) Να έχει **οποιαδήποτε ψηφιακή μορφή** (έγγραφο, αρχείο ήχου, παρουσίαση, αρχείο εικόνας κ.λπ.) και να μην υπερβαίνει τα 20MB ανά αρχείο. Σε περίπτωση που υπερβαίνει τα 20MB, μπορεί να γίνει παραλαβή και μείωση του μεγέθους του, μετά από συνεννόηση στο ίδιο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (taygetos@sch.gr).
- β) Να έχει **οποιαδήποτε έκταση**, από μονοσέλιδο φυλλάδιο «φωτοτυπία» μαθήματος, έως έκδοση προγράμματος σχολικών δραστηριοτήτων, από μία φωτογραφία έως φάκελο φωτογραφιών κ.λπ.
- γ) Να **αποτελεί έντυπο υλικό** (τυπωμένο ή χειρόγραφο) προηγούμενων ετών που όμως θα ψηφιοποιηθεί (φωτογραφηθεί) εκ νέου.

Για τεχνική υποστήριξη σε θέματα ψηφιοποίησης, αλλά και για κάθε πληροφορία μπορείτε να απευθύνεστε στις Σχολικές Δραστηριότητες.



Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης
Δημήτριος Ι. Οικονομίδης
Δάσκαλος